

¿Qué sabemos sobre la adicción? Consejos para una presentación efectiva

Mantener la participación y atención constante del público durante la presentación llevará a una mejor comprensión y retención del material. Pedir activamente la participación del público marca la diferencia entre simplemente cubrir el material y que el material sea realmente comprendido. Los siguientes 10 consejos ayudarán a que la audiencia se involucre y participe activamente durante la presentación.

1. Empiece el curso o la presentación con una o varias preguntas que ayuden a entender que es lo que la audiencia ya sabe, cree o está pensando sobre el tema de discusión. Por ejemplo: ¿Sabes por qué los adolescentes son más vulnerables a convertirse en adictos a las drogas? o ¿Cuáles son los distintos factores que influyen en el abuso de las drogas?
2. Para fomentar la participación de la audiencia, utilice un tono de conversación y no critique ninguna pregunta o comentario frente a otras personas. Su lenguaje corporal influye mucho en la participación de los estudiantes. Considere la posibilidad de acercarse a los estudiantes en lugar de hablar desde detrás de un podio o escenario.
3. Si quiere que su audiencia participe, mírelos a los ojos. Si conoce los nombres de los miembros de la audiencia, utilícelos.
4. Invite a que desafíen sus ideas. Esto puede crear debates animados y demuestra que los estudiantes están pensando y procesando el material que usted está presentado.
5. Cuando un miembro de la audiencia le hace una pregunta, en lugar de responderla, pida que otro miembro del público conteste la pregunta.
6. En un grupo grande, repita siempre la pregunta o parafrasee la respuesta antes de continuar así todos los estudiantes puedan entender lo que se ha preguntado.
7. Haga preguntas a lo largo de la presentación para que la presentación se convierte más en una conversación. Pedirle a los estudiantes que levanten la mano es más fácil que inducirlos a contestar con palabras. Por ejemplo, "Levante la mano si usted ha oído hablar del término dopamina".
8. Cuando se utilizan diapositivas o documentos, pregúntele a su público lo que ven antes de decirles lo que están viendo. Por ejemplo, al mostrar la imagen de un cerebro sano y la imagen del cerebro de una persona que abusa la cocaína, pregunte: "¿Qué ven ustedes en estas dos imágenes?"
9. Al finalizar la presentación, pídeles a los miembros de la audiencia que escriban y compartan lo que ellos consideran como el punto más importante de la actividad.
10. Deje tiempo para preguntas y aclaraciones.